**ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩИЙ ДОМ ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩЕГО ОТЦА**

**17 179 869 120 Си-ИВДИВО Цельности, МОСКВА, РОССИЯ**

**РЕГЛАМЕНТ (2) Энергопотенциал Подразделения**

**Утверждено ИВАС Кут Хуми**

**31.08.2021**

1. Финансовый план Подразделения есть документ руководящий, направляющий, развивающий ЭП Подразделения. Финансовый план составляется ежегодно. Ответственный за составление Финансового плана - Глава ЭП Подразделения. Финансовый план выносится на согласование Совета ИВО.
2. Финансовый план включает:
3. Стратегия финансового развития Подразделения
4. Учет ежемесячных доходов и расходов Подразделения
5. Учет расходов на организацию мероприятий в Подразделении
6. Учет непредвиденных расходов, доходов.
7. Стратегия энергопотенциального развития Подразделения в применении финансов:
* Строительство здания Подразделения
* Покупка офиса большего размера
* Ремонт арендуемых и новых офисов
* Покупка оборудования, мебели для офисов
1. Ежемесячные доходы и расходы:

Доходы:

* Взносы в Подразделение Компетентными
* Добровольные взносы с ФЧС, школ
* Спонсорская помощь граждан, гранты

 Расходы:

* Аренда офиса
* Административно-хозяйственное обеспечение офисов

Контроль и учет ведения доходов и расходов осуществляет Глава ЭП Подразделения, проверка осуществляется Ревизором МГК два раза в год. Главой ЭП вся отчетность ежемесячно сдается ИВАС Подразделения. При необходимости для ведения бух.учета нанимается Бухгалтер, с предоставлением бухгалтерских и финансовых отчетов Главе ЭП. По финансовым вопросам Глава ЭП взаимодействует с Главой Подразделения и Главой МЦ.

1. Расходы на организацию мероприятий:
* Аренда зала (если необходимо)
* Организация мероприятия

Для проведения мероприятия определяется Ответственный за организацию мероприятия. Ответственный составляет план мероприятия и предварительную смету. Смета направляется в электронном виде Главе ЭП с заявкой на рассмотрение и утверждение Советом ИВО не менее, чем за месяц. При согласовании Советом ИВО, Главой ЭП выдается бланк учета ЭП на данное мероприятие под роспись и реестр для учета расходов. По итогам проведения мероприятия, Ответственный сдает реестр с расходниками (чеки, тов. накл, и т.д) и остаток неиспользованных средств Главе ЭП.

1. Непредвиденные расходы.

В реализации проектов может возникнуть необходимость в финансах. Главой проекта составляется заявка Главе ЭП с просьбой рассмотрения и утверждения Советом ИВО. Главой ЭП выдается бланк учета финансов под роспись и реестр для учета расходов. По итогам Глава проекта сдает реестр с расходниками (чеки, тов. накл, и т.д) и остаток неиспользованных средств Главе ЭП.

1. Сумма, не требующая согласования Совета ИВО, на разовые покупки утверждается Советом ИВО по мере необходимости (3000 эп.ед.). Сумма на хозяйственное обеспечение офиса выводится Главой ЭП, после анализа расходов по итогам года и вносится в Финансовый план Подразделения и утверждается Советом ИВО (5000 эп.ед.)
2. Глава ЭП ведет учет Энергопотенциала материальных ценностей Подразделения.

**5. Определены взносы в Подразделение:**

1. Ежемесячный взнос ЭП в Подразделение: 1600, 2400, 3200 и более, по возможности.

На Совете организации ответственным за сбор ЭП в Подразделение является Аватар Организации или назначается Аватаром Организации в команде. Ответственный заполняет реестр сдачи ЭП в Подразделение ФИО, служащие расписываются.

 Ответственный записывает общую сумму. Каждый служащий сдает итоговую цифру, получает Обменный Огонь и направляете его в личную сферу, затем в сферу Подразделения на:

* сложения условий для реализации Плана Подразделения на это месяц (высылается на почту каждое 1 число)
* сложение условий для реализации Плана организации, ее цели и задачи на этот месяц (один и более пунктов). Ответственный за исполнение этих пунктов Аватар данной организации.
* Сложение условий для реализации целей и задач ИДИВО на этот месяц, развитие территории ответственности (один и более пунктов). Ответственный за исполнение этих пунктов Владыка данного ИДИВО
* Сложение условий для реализации плана, целей и задач в служении каждого лично на этот месяц, (один и более пунктов). Ответственный за исполнение этих пунктов лично каждый (Аватар, Владыка, Учитель)

2. Для школ Энергопотенциал в Подразделение – от 25% до 50% от ЭП за школу.

В отдельных случаях по решению Совета ИВО.

3. Для Погружения Энергопотенциал в Подразделение – от 200 ед. до 50% от ЭП за Погружение.

4. Для Гражданских и Подготовительных курсов Энергопотенциал в Подразделение – от 100 ед, но не более 50% от занятия.

*Определяется Энергопотенциал в Подразделение на Школе, Погружении и других занятиях лично каждым в Синтезе с ИВАС Кут Хуми, но не менее установленного ЭП в данном Регламенте.*

Глава ЭП Подразделения Ипостась Вера Кишиневская